

Vedtægter for Brancheforeningen "RådgivningsDanmark"

Stiftet den 1. september 2014

§ 1. Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er: "RådgivningsDanmark".
- 1.2. Foreningens hjemsted er hovedstadsområdet i Danmark.

§ 2. Formål

- 2.1. Foreningens overordnede formål er at løfte, sikre og vedligeholde kvaliteten i civilsamfundets ydelser og indsatser til mennesker i komplicerede livssituationer.

Foreningen er en almennyttig, ikke-erhvervsdrivende brancheforening, der varetager medlemmernes faglige interesser gennem oplysnings- og undervisningsvirksomhed, konsulentbistand, akkreditering og lignende serviceydelser samt interessevaretagelse og indtægtsgivende virksomhed udelukkende til støtte af foreningens formål og uafhængigt af religiøse, partipolitiske og økonomiske interesser.

- 2.2. Foreningen opnår blandt andet sit formål ved at:

1. virke som brancheforening for private, almennyttige, ikke-erhvervsdrivende civilsamfundsorganisationer, hvis formål er at yde kvalificeret rådgivning, vejledning, støtte og hjælp til selvhjælp af høj faglig og etisk standard for mennesker i komplicerede livssituationer,
2. fremme udviklingen og opretholdelsen af høj kvalitet i civilsamfundets indsatser til mennesker i komplicerede livssituationer og arbejde for udviklingen af fælles kvalitetsstandarder for samme,
3. fremme medlemsorganisationernes fælles interesser under hensyntagen til den enkelte organisations selvstændighed og handlefrihed gennem bl.a. oplysnings- og fortalervirksomhed samt samarbejde med relevante organisationer og myndigheder.
4. styrke medlemmernes faglige og organisatoriske udvikling, bl.a. gennem akkreditering, netværksaktiviteter, undervisning samt læringsfællesskaber.

§ 3. Medlemmer

3.1. Medlemskab af foreningen kan være henholdsvis som:

- A: Ordinært medlem
- B: Associeret medlem

3.2. Ordinære medlemmer og associerede medlemmer har ret til at bruge foreningens logo sammen med betegnelsen "Medlem af RådgivningsDanmark". Logoet må ikke bruges uden betegnelsen "Medlem af RådgivningsDanmark".

3.3. Som betingelser for ordinært medlemskab skal et medlem:

1. være en almennyttig og ikke-erhvervsdrivende civilsamfundsorganisation eller selvstændig enhed, der har som hovedformål at virke til gavn for mennesker i komplicerede livssituationer og tilbyder gratis kvalificeret vejledning, rådgivning, støtte eller hjælp til selvhjælp af høj faglig og etisk standard,
2. tilbyde ydelser, der respekterer den enkeltes ret til værdighed, autonomi og selvbestemmelse jf. fx principperne i Den Europæiske Menneskerettighedskonvention,
3. være en juridisk organisation med egne vedtægter og egen ledelse eller en enhed med egen ledelse og økonomi, der kan identificeres klart i forhold til organisationens lovgrundlag, vedtægter, ledelse og økonomi i øvrigt, herunder vedrørende juridisk og økonomisk ansvar. Hvis enheden er en del af en offentlig myndighed, udfører opgaver på vegne af en offentlig myndighed eller finansieres med 50 % eller mere af offentlige midler, må myndigheden ikke have bestemmende indflydelse i ledelsen, og der må ikke kunne opstå inhabilitet mellem myndigheden og enheden i forhold til de ydelser, enheden tilbyder
4. anvende saglige, retvisende og fyldestgørende beskrivelser af de ydelser, der tilbydes, herunder ikke uberettiget tilbyde ydelser, som kræver særlig uddannelse, autorisation og/eller rådgiveransvarsforsikring,
5. overholde gældende lovgivning i øvrigt,
6. være solvent og ikke under rekonstruktions- eller konkursbehandling, og
7. give RådgivningsDanmark alle nødvendige oplysninger til brug for foreningens administration, dataindsamling, sagsbehandling og bedømmelse af, om betingelserne for medlemskab og akkreditering er opfyldt.

3.4. Som associerede medlemmer kan optages organisationer, virksomheder, almennyttige og erhvervsdrivende fonde og offentlige myndigheder/tilbud, der støtter eller bidrager til at nå foreningens formål. Associerede medlemmer har ikke stemmeret på foreningens generalforsamling, men kan stille forslag til generalforsamlingen og indstille kandidater til foreningens bestyrelse efter vedtægternes bestemmelser.

3.5. Ansøgning om optagelse sker for begge medlemstyper på et ansøgningskema til foreningens sekretariat, og beslutning om medlemskab træffes af foreningens bestyrelse. En evt. ansøgning om akkreditering efter optagelse som medlem eller associeret medlem behandles af foreningens akkrediteringsnævn, jf. § 9.

- 3.6. Medlemskab ophører umiddelbart ved udmeldelse eller manglende overholdelse af økonomiske forpligtelser overfor foreningen. Medlemskab kan suspenderes af bestyrelsen på grund af adfærd, der skader foreningens eller branchens omdømme eller manglende overholdelse af foreningens vedtægter, beslutninger og aftaler ind til førstkommande generalforsamling, der træffer endelig afgørelse om eksklusion. Ved grov eller gentagen misligholdelse kan suspension ske med omgående virkning og ellers med rimelig frist for høring og evt. mægling.
- 3.7. Opnåelse, fornyelse, afvisning eller tilbagekaldelse af akkreditering sker efter foreningens regler om akkreditering, jf. § 9.

§ 4. Organisation

- 4.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 4.2. Mellem generalforsamlingerne ledes foreningen af bestyrelsen.
- 4.3. Foreningens daglige drift varetages af en sekretariatsleder ansat af bestyrelsen.
- 4.4. Foreningens akkrediteringsordning varetages af sekretariatet, og afgørelser om akkreditering træffes af akkrediteringsnævnet, jf. § 9.

§ 5. Ordinær generalforsamling

- 5.1. Foreningens ordinære generalforsamling afholdes i april eller maj måned.
- 5.2. Ordinær generalforsamling indkaldes med dagsorden senest én måned før afholdelsen. Datoen for den ordinære generalforsamling offentliggøres med tre måneders varsel.
- 5.3. Dagsordenen for ordinære generalforsamlinger skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg, konstatering af rettidig indkaldelse
 2. Bestyrelsens årsberetning og planer for det kommende år
 3. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse
 4. Forelæggelse af budget for indeværende regnskabsår til orientering
 5. Godkendelse af kontingenter og gebyrer for det følgende regnskabsår
 6. Behandling og afstemning om indkomne forslag
 7. Valg af bestyrelsesformand ved udløb af valgperiode
 8. Valg af tre bestyrelsesmedlemmer i lige år og to bestyrelsesmedlemmer i ulige år
 9. Valg af ekstern revisor
 10. Eventuelt
- 5.4. Kandidater til generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder kandidater til forpersonsposten, kan kun indstilles af en medlemsorganisation eller af bestyrelsen. Kandidatforslag indsendes senest to måneder før den ordinære generalforsamling til Sekretariatet med en kort præsentation. Der kan ikke opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Kandidatlisten udsendes til medlemsorganisationerne senest én

måned før generalforsamlingen.

- 5.5. Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest to måneder før den ordinære generalforsamling. Regnskab, indkomne forslag, budget og præsentation af bestyrelseskandidater skal udsendes til medlemmerne senest én måned før den ordinære generalforsamling.
- 5.6. Ordinære medlemmer, som hverken er i restance med kontingent eller andre økonomiske forpligtelser overfor foreningen, har hver én stemme på generalforsamlingen. Der kan kun stemmes ved én bemyndiget repræsentant for hver enkelt medlemsorganisation og ikke ved fuldmagt i øvrigt. Afstemning via videodeltagelse (både billede- og lydtagelse) er mulig. Associerede medlemmer har ikke stemmeret.
- 5.7. Afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne.
- 5.8. Valg af de fem generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer sker for to år ad gangen, men forskudt således at tre bestyrelsesmedlemmer afgår i lige år, og to i ulige år. Genvalg kan ske. Uanset post kan en person dog kun være del af bestyrelsen i maksimalt seks år i træk.

Såfremt et bestyrelsesmedlem stopper før periodens udløb, står pladsen ubesat. Bestyrelsen beslutter om der til første ordinære generalforsamling derefter skal afholdes suppleringsvalg, hvor et nyt medlem overtager valgperioden, eller om posten skal stå tom indtil næste valgperiode starter.

- 5.9 Valg af bestyrelsesforperson sker for to år ad gangen. Genvalg kan ske. Uanset post kan en person dog kun være del af bestyrelsen i maksimalt seks år i træk.

Såfremt bestyrelsesforpersonen stopper i valgperioden overtager næstforpersonen posten indtil førstkommande ordinære generalforsamling, hvor der vælges ny forperson for en 2-årig periode

- 5.10 Personvalg sker skriftligt på kandidatlistor. Hver stemmeberettiget kan afgive lige så mange stemmer, som antallet af kandidater, der skal vælges, henholdsvis ved valg af bestyrelsesforperson, bestyrelsesmedlemmer og revisor.

Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de personer, der har opnået lige mange stemmer. Ved fortsat stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

- 6.1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen, hvis mindst tre bestyrelsesmedlemmer, revisor eller mindst én fjerdedel af medlemsorganisationerne kræver det skriftligt til bestyrelsen med det / de forslag, der ønskes behandlet.
- 6.2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst fire ugers varsel og afholdes senest seks uger efter, at gyldigt krav om afholdelsen er modtaget af bestyrelsen.

§ 7. Bestyrelsen

- 7.1. Bestyrelsen varetager foreningens overordnede ledelse mellem generalforsamlingerne, og har det overordnede ansvar for foreningens drift.
- 7.2. Bestyrelsen mødes fire til seks gange årligt og under hensyn til behov.
- 7.3. Bestyrelsen består af 7-9 medlemmer med 7 medlemmer – bestyrelsesformand, fem bestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamling samt formand for akkrediteringsnævnet, jf. pkt. 9.4 – som faste medlemmer. Herudover kan bestyrelsen ligeledes for perioder ad to år ad gangen og med virkning fra en ordinær generalforsamling i foreningen udpege op til to yderligere bestyrelsesmedlemmer, som bestyrelsen vurderer, har særlige faglige kompetencer eller erfaringer, som er relevante for foreningens formål og aktiviteter. Udpegede bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges op til to gange i træk. Bestyrelsen konstituerer på førstkommende møde efter generalforsamlingen en næstformand blandt de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.
- 7.4. Der føres protokol over alle bestyrelsesmøder, som skal være tilgængelig ved forespørgsel for alle medlemmer, dog uden referat af personsager eller personfølsomme oplysninger.
- 7.5. Bestyrelsens formand og bestyrelsesmedlemmerne kan modtage dækning af aftalte udgifter til kørsel efter statens laveste takster og andre udgifter efter aftale, dog højst efter statens takst, hvis en sådan findes.
- 7.6. Generalforsamlingen kan vedtage, at bestyrelsesformand modtager et årligt honorar ved årets udgang. Hvis dette vedtages, skal generalforsamlingen ligeledes godkende honorarets størrelse.
- 7.7. Bestyrelsen kan vælge at nedsætte et forretningsudvalg bestående af bestyrelsesformand, bestyrelsesnæstformand samt et menigt medlem af bestyrelsen. Forretningsudvalget konstitueres på bestyrelsens første møde.

§ 8. Daglig ledelse

- 8.1. Foreningens daglige drift varetages af en sekretariatsleder, hvis ansættelsesvilkår og titel fastsættes af bestyrelsen.

§ 9. Akkreditering og akkrediteringsnævnet

- 9.1. Bestyrelsen etablerer et akkrediteringsnævn, og fastlægger en forretningsorden for nævnet.
- 9.2. Akkrediteringsnævnet har ansvaret for alle afgørelser om akkreditering inden for de vedtagne rammer.
- 9.3. Akkreditering af tilbud hos foreningens medlemmer sker på grundlag af en kvalitetsmodel bestående af temaer, formål og kriterier, som løbende udvikles og justeres af sekretariatet med input fra og godkendelse af nævnet og bestyrelsen. Kvalitetsmodellen skal være tilgængelig for medlemmer af foreningen. Kun tilbud, der har opnået akkreditering efter §9,

må bruge betegnelsen "akkrediteret af RådgivningsDanmark" og logoet for akkreditering.

- 9.4. Nævnet består af en nævnsforperson og et varierende antal medlemmer – dog minimum fire – som til enhver tid skal kunne efterkomme den aktuelle efterspørgsel på sagsbehandling og kompetencer i foreningens akkrediteringsordning.

Medlemmerne skal dels bestå af auditorer tilknyttet foreningens auditorkorps – heraf minimum to auditorer, som repræsenterer medlemsorganisationerne – og dels af eksterne eksperter med relevante kompetencer. Forpersonen for nævnet er medlem af RådgivningsDanmarks bestyrelse, jf. pkt. 7.3. Ingen af nævnets øvrige medlemmer må være medlem af bestyrelsen i RådgivningsDanmark eller ansat i sekretariatet.

- 9.5. Nævnet betjenes af sekretariatet og refererer til bestyrelsen.
- 9.6. Nævnet udpeges af bestyrelsen for to år ad gangen. Nævnet udpeger selv sin forperson.
- 9.7. Nævnsforperson og medlemmer kan modtage dækning af aftalte udgifter til kørsel efter statens laveste takster og andre udgifter efter aftale, dog højest efter statens takst, hvis en sådan findes.
- 9.8. Generalforsamlingen kan vedtage, at nævnsforperson modtager et årligt honorar ved årets udgang. Hvis dette vedtages, skal generalforsamlingen ligeledes godkende honorarets størrelse.

§ 10. Økonomi

- 10.1. Foreningens arbejde finansieres af driftsmidler, puljemidler, fondsmidler, konsulentytelser, medlemskontingenter og gebyrer. Medlemskontingenter og gebyrer godkendes af medlemmerne på generalforsamlingen.
- 10.2. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Årsregnskabet revideres af en ekstern registreret eller statsautoriseret revisor efter generalforsamlingens beslutning.
- 10.3. Foreningen kan ikke stifte gæld bortset fra en driftsmæssig kassekredit.
- 10.4. Foreningen hæfter kun med sin til enhver tid værende formue. De enkelte medlemsorganisationer kan ikke forpligte foreningen og hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

§ 11. Tegningsregel

- 11.1. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelsesforpersonen i forening med et bestyrelsesmedlem eller af sekretariatslederen i forening med bestyrelsesforpersonen eller bestyrelsesnæstforpersonen.
- 11.2. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 12. Vedtægtsændringer og opløsning

- 12.1. Til ændring af vedtægterne kræves at mindst to tredjedele af de fremmødte stemmeberettigede medlemsorganisationer stemmer for forslaget. Ændringer af vedtægternes § 2, § 4 og § 12 kræver tillige, at mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemsorganisationer er repræsenterede på generalforsamlingen.
- 12.2. Foreningens opløsning skal besluttes på en generalforsamling, hvor mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget. Hvis et forslag om opløsning af foreningen vedtages efter stk. 12.2, skal den for at være gyldig bekræftes på en yderligere generalforsamling. Denne ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes straks efter vedtagelsen og senest to dage derefter. Indkaldelsen skal ske med mindst to og højst fem ugers varsel. På denne ekstraordinære generalforsamling skal beslutningen bekræftes ved, at den igen vedtages med simpelt stemmeflertal, dvs. mindst halvdelen af de fremmødte stemmeberettigede. Denne generalforsamling skal samtidigt træffe beslutning om anvendelse af evt. overskydende formue, som skal anvendes til sociale formål i Danmark, så vidt muligt formål som tilgodeser foreningens egne målsætninger. Denne beslutning træffes også med simpelt flertal.
- 12.3. Vedtægterne er gældende straks, de vedtages på generalforsamlingen.

§ 13. Tvister

- 13.1. Tvister mellem medlemmerne om foreningens forhold, der ikke kan løses af medlemmerne selv efter vedtægterne, skal søges forligt gennem mægling ved en uvildig særligt sagkyndig person, der udpeges af parterne i enighed eller af Retten i København. Indbringes sagen for retten kan omkostninger ved evt. mægling indgå i rettens omkostningsfastsættelse.

---O---

Således vedtaget på generalforsamlingen den 20. maj 2026