

Vedtægter for Brancheforeningen "RådgivningsDanmark"

Stiftet den 1. september 2014

§ 1. Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er: "RådgivningsDanmark".
- 1.2. Foreningens hjemsted er hovedstadsområdet i Danmark.

§ 2. Formål

- 2.1. Foreningens overordnede formål er at løfte, sikre og vedligeholde kvaliteten i civilsamfundets ydelser og indsatser til mennesker i komplicerede livssituationer.

Foreningen er en almennyttig, ikke-erhvervsdrivende brancheforening, der varetager medlemmernes faglige interesser gennem oplysnings- og undervisningsvirksomhed, konsulentbistand, akkreditering og lignende serviceydelser samt interessevaretagelse og indtægtsgivende virksomhed udelukkende til støtte af foreningens formål og uafhængigt af religiøse, partipolitiske og økonomiske interesser.

- 2.2. Foreningen opnår blandt andet sit formål ved at:

1. virke som brancheforening for private, almennyttige, ikke-erhvervsdrivende civilsamfundsorganisationer, hvis formål er at yde kvalificeret rådgivning, vejledning, støtte og hjælp til selvhjælp af høj faglig og etisk standard for mennesker i komplicerede livssituationer,
2. fremme udviklingen og opretholdelsen af høj kvalitet i civilsamfundets indsatser til mennesker i komplicerede livssituationer og arbejde for udviklingen af fælles kvalitetsstandarder for samme,
3. fremme medlemsorganisationernes fælles interesser under hensyntagen til den enkelte organisations selvstændighed og handlefrihed,
4. styrke medlemmernes faglige og organisatoriske udvikling, bl.a. gennem akkreditering, intern undervisnings- og konsulentvirksomhed samt ekstern oplysnings- og fortalervirksomhed og samarbejde med relevante organisationer og myndigheder.

§ 3. Medlemmer

- 3.1. Medlemskab af foreningen kan være henholdsvis som:

- A: Ordinært medlem
- B: Associeret medlem

- 3.2. Ordinære medlemmer og associerede medlemmer har ret til at bruge foreningens logo sammen med betegnelsen "Medlem af RådgivningsDanmark". Logoet må ikke bruges uden betegnelsen "Medlem af RådgivningsDanmark".
- 3.3. Som betingelser for ordinært medlemskab skal et medlem:
1. være en almennyttig og ikke-erhvervsdrivende civilsamfundsorganisation eller selvstændig enhed, der har som hovedformål at virke til gavn for mennesker i komplicerede livssituationer og tilbyder gratis kvalificeret vejledning, rådgivning, støtte eller hjælp til selvhjælp af høj faglig og etisk standard,
 2. tilbyde ydelser, der respekterer den enkeltes ret til værdighed, autonomi og selvbestemmelse jf. fx principperne i Den Europæiske Menneskerettighedskonvention,
 3. være en juridisk organisation med egne vedtægter og egen ledelse eller en enhed med egen ledelse og økonomi, der kan identificeres klart i forhold til organisationens lovgrundlag, vedtægter, ledelse og økonomi i øvrigt, herunder vedrørende juridisk og økonomisk ansvar. Hvis enheden er en del af en offentlig myndighed, udfører opgaver på vegne af en offentlig myndighed eller finansieres med 50 % eller mere af offentlige midler, må myndigheden ikke have bestemmende indflydelse i ledelsen, og der må ikke kunne opstå inhabilitet mellem myndigheden og enheden i forhold til de ydelser, enheden tilbyder
 4. anvende saglige, retvisende og fyldestgørende beskrivelser af de ydelser, der tilbydes, herunder ikke uberettiget tilbyde ydelser, som kræver særlig uddannelse, autorisation og/eller rådgiveransvarsforsikring,
 5. overholde gældende lovgivning i øvrigt, herunder om behandling af persondata og indhentelse af børneattester, samt almindeligt gældende etiske principper om tavshedspligt, samtykke, fuldmagt, repræsentation, habilitet og ligebehandling,
 6. være solvent og ikke under rekonstruktions- eller konkursbehandling, og
 7. give RådgivningsDanmark alle nødvendige oplysninger til brug for foreningens administration, dataindsamling, sagsbehandling og bedømmelse af, om betingelserne for medlemskab og akkreditering er opfyldt.
- 3.4. Som associerede medlemmer kan optages organisationer, virksomheder, almennyttige og erhvervsdrivende fonde og offentlige myndigheder/tilbud, der støtter eller bidrager til at nå foreningens formål. Associerede medlemmer har ikke stemmeret på foreningens generalforsamling, men kan stille forslag til generalforsamlingen og indstille kandidater til foreningens bestyrelse efter vedtægternes bestemmelser.
- 3.5. Ansøgning om optagelse sker for begge medlemstyper på et ansøgningskema til foreningens sekretariat, og beslutning om medlemskab træffes af foreningens bestyrelse. En evt. ansøgning om akkreditering efter optagelse som medlem eller associeret medlem behandles af foreningens akkrediteringsnævn, jf. § 9.
- 3.6. Medlemskab ophører umiddelbart ved udmeldelse eller manglende overholdelse af økonomiske forpligtelser overfor foreningen. Medlemskab kan suspenderes af bestyrelsen på grund af adfærd, der skader foreningens eller branchens omdømme eller manglende overholdelse af foreningens vedtægter, beslutninger og aftaler ind til førstkommende generalforsamling, der træffer endelig afgørelse om eksklusion. Ved grov eller gentagen

misligholdelse kan suspension ske med omgående virkning og ellers med rimelig frist for høring og evt. mægling.

- 3.7. Opnåelse, fornyelse, afvisning eller tilbagekaldelse af akkreditering sker efter foreningens regler om akkreditering, jf. § 9.

§ 4. Organisation

- 4.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 4.2. Mellem generalforsamlingerne ledes foreningen af bestyrelsen.
- 4.3. Foreningens daglige drift varetages af en sekretariatsleder ansat af bestyrelsen.
- 4.4. Foreningens akkrediteringsordning varetages af sekretariatet, og afgørelser om akkreditering træffes af akkrediteringsnævnet, jf. § 9.

§ 5. Ordinær generalforsamling

- 5.1. Foreningens ordinære generalforsamling afholdes i april eller maj måned.
- 5.2. Ordinær generalforsamling indkaldes med dagsorden senest én måned før afholdelsen. Datoen for den ordinære generalforsamling offentliggøres med tre måneders varsel.
- 5.3. Dagsordenen for ordinære generalforsamlinger skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg, konstatering af rettidig indkaldelse
 2. Bestyrelsens årsberetning og planer for det kommende år
 3. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse
 4. Behandling og afstemning om indkomne forslag
 5. Forelæggelse af budget for det kommende år til godkendelse
 6. Valg af bestyrelsesformand
 7. Valg af fem bestyrelsesmedlemmer
 8. Valg af ekstern revisor
 9. Eventuelt
- 5.4. Kandidater til generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder kandidater til forpersonsposten, kan kun indstilles af en medlemsorganisation eller af bestyrelsen. Kandidatforslag indsendes senest to måneder før den ordinære generalforsamling til bestyrelsen med en kort præsentation og evt. foto. Der kan ikke opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Kandidatlisten udsendes til medlemsorganisationerne senest én måned før generalforsamlingen.
- 5.5. Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest to måneder før den ordinære generalforsamling. Regnskab, indkomne forslag, forslag til budget og præsentation af bestyrelseskandidater skal udsendes til medlemmerne senest én måned før den ordinære generalforsamling.

- 5.6. Ordinære medlemmer, som hverken er i restance med kontingent eller andre økonomiske forpligtelser overfor foreningen, har hver én stemme på generalforsamling og midtvejsmøde. Der kan kun stemmes ved én bemyndiget repræsentant for hver enkelt medlemsorganisation og ikke ved fuldmagt i øvrigt. Afstemning via videodeltagelse (både billede- og lydtagelse) er mulig. Associerede medlemmer har ikke stemmeret.
- 5.7. Afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne.
- 5.8. Valg af generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesformand sker for to år ad gangen, men forskudt således at tre bestyrelsesmedlemmer afgår i lige år, og to i ulige år. Genvalg kan finde sted op til to gange i træk. På ekstraordinære generalforsamlinger kan kun foretages nødvendige suppleringsvalg i tilfælde af, at et eller flere bestyrelsesmedlemmer er udtrådt i deres valgperiode. Suppleringsvalg sker for samme valgperiode som var gældende for det udtrådte medlem. Personvalg sker skriftligt på kandidatlistes. Hver stemmeberettiget kan afgive lige så mange stemmer, som antallet af kandidater, der skal vælges, henholdsvis ved valg af bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlemmer og revisor.

Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de personer, der har opnået lige mange stemmer. Ved fortsat stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

- 5.9. Der afholdes et årligt midtvejsmøde med henblik på at drøfte politik, strategi og principielle spørgsmål. Datoen for midtvejsmødet offentliggøres senest to måneder før afholdelsen. Indkaldelse udsendes til medlemsorganisationerne senest fire uger før mødet.

Dagsordenen for midtvejsmødet skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Forelæggelse af forslag til budget for det følgende år til godkendelse
2. Godkendelse af kontingenter og gebyrer for det kommende år

- 5.10. Medlemsorganisationerne kan indsende forslag til dagsordenen for midtvejsmødet indtil senest seks uger før midtvejsmødets afholdelse.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

- 6.1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen, hvis mindst tre bestyrelsesmedlemmer, revisor eller mindst én fjerdedel af medlemsorganisationerne kræver det skriftligt til bestyrelsen med det / de forslag, der ønskes behandlet.
- 6.2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst fire ugers varsel og afholdes senest seks uger efter, at gyldigt krav om afholdelsen er modtaget af bestyrelsen.

§ 7. Bestyrelsen

- 7.1. Bestyrelsen varetager foreningens overordnede ledelse mellem generalforsamlingerne, og har det overordnede ansvar for foreningens drift.
- 7.2. Bestyrelsen mødes fire til seks gange årligt og under hensyn til behov.

- 7.3 Bestyrelsen består af 7-9 medlemmer med 7 medlemmer – bestyrelsesformand, fem bestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamling samt formand for akkrediteringsnævnet, jf. pkt. 9.4 – som faste medlemmer. Herudover kan bestyrelsen ligeledes for perioder ad to år ad gangen og med virkning fra en ordinær generalforsamling i foreningen udpege op til to yderligere bestyrelsesmedlemmer, som bestyrelsen vurderer, har særlige faglige kompetencer eller erfaringer, som er relevante for foreningens formål og aktiviteter. Udpegede bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges op til to gange i træk.
- 7.4. Der føres protokol over alle bestyrelsesmøder, som skal være tilgængelig ved forespørgsel for alle medlemmer, dog uden referat af personsager eller personfølsomme oplysninger.
- 7.5. Bestyrelsens formand og bestyrelsesmedlemmerne kan modtage dækning af aftalte udgifter til kørsel efter statens laveste takster og andre udgifter efter aftale, dog højst efter statens takst, hvis en sådan findes.
- 7.6. Generalforsamlingen kan vedtage, at bestyrelsesformand modtager et årligt honorar ved årets udgang. Hvis dette vedtages, skal generalforsamlingen ligeledes godkende honorarets størrelse.
- 7.7. Bestyrelsen kan vælge at nedsætte et forretningsudvalg bestående af bestyrelsesformand, bestyrelsesnæstformand samt et menigt medlem af bestyrelsen. Forretningsudvalget konstitueres på bestyrelsens første møde.

§ 8. Daglig ledelse

- 8.1. Foreningens daglige drift varetages af en sekretariatsleder, hvis ansættelsesvilkår og titel fastsættes af bestyrelsen.

§ 9. Akkreditering og akkrediteringsnævnet

- 9.1. Bestyrelsen etablerer et akkrediteringsnævn, og fastlægger en forretningsorden for nævnet.
- 9.2. Akkrediteringsnævnet har ansvaret for alle afgørelser om akkreditering inden for de vedtagne rammer.
- 9.3. Akkreditering af tilbud hos foreningens medlemmer sker på grundlag af en kvalitetsmodel bestående af temaer, formål og kriterier, som løbende udvikles og justeres af sekretariatet med input fra og godkendelse af nævnet og bestyrelsen. Kvalitetsmodellen skal være tilgængelig for medlemmer af foreningen. Kun tilbud, der har opnået akkreditering efter §9, må bruge betegnelsen "akkrediteret af RådgivningsDanmark" og logoet for akkreditering.
- 9.4. Nævnet består af en nævnsformand og et varierende antal medlemmer – dog minimum fire – som til enhver tid skal kunne efterkomme den aktuelle efterspørgsel på sagsbehandling og kompetencer i foreningens akkrediteringsordning.

Medlemmerne skal dels bestå af auditorer tilknyttet foreningens auditorkorps – heraf minimum to auditorer, som repræsenterer medlemsorganisationerne – og dels af eksterne

eksperter med relevante kompetencer. Forpersonen for nævnet er medlem af RådgivningsDanmarks bestyrelse, jf. pkt. 7.3. Ingen af nævnets øvrige medlemmer må være medlem af bestyrelsen i RådgivningsDanmark eller ansat i sekretariatet.

- 9.5. Nævnet betjenes af sekretariatet og refererer til bestyrelsen.
- 9.6. Nævnet udpeges af bestyrelsen for to år ad gangen. Nævnet udpeger selv sin forperson.
- 9.7. Nævnsforperson og medlemmer kan modtage dækning af aftalte udgifter til kørsel efter statens laveste takster og andre udgifter efter aftale, dog højest efter statens takst, hvis en sådan findes.
- 9.8. Generalforsamlingen kan vedtage, at nævnsforperson modtager et årligt honorar ved årets udgang. Hvis dette vedtages, skal generalforsamlingen ligeledes godkende honorarets størrelse.

§ 10. Økonomi

- 10.1. Foreningens arbejde finansieres af puljemidler, fundraising, medlemskontingenter og gebyrer herunder akkrediteringsgebyrer, der godkendes af medlemmerne på generalforsamling eller midtvejsmøde. .
- 10.2. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Årsregnskabet revideres af en ekstern registreret eller statsautoriseret revisor efter generalforsamlingens beslutning.
- 10.3. Foreningen kan ikke stifte gæld bortset fra en driftsmæssig kassekredit.
- 10.4. Foreningen hæfter kun med sin til enhver tid værende formue. De enkelte medlemsorganisationer kan ikke forpligte foreningen og hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

§ 11. Tegningsregel

- 11.1. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelsesforpersonen i forening med et bestyrelsesmedlem eller af sekretariatslederen i forening med bestyrelsesforpersonen eller bestyrelsesnæstforpersonen.
- 11.2. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 12. Vedtægtsændringer og opløsning

- 12.1. Til ændring af vedtægterne kræves at mindst to tredjedele af de fremmødte stemmeberettigede medlemsorganisationer stemmer for forslaget. Ændringer af vedtægternes §§ 2, 4. og 12 kræver tillige, at mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemsorganisationer er repræsenterede på generalforsamlingen.
- 12.2. Foreningens opløsning skal besluttes på en generalforsamling, hvor mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og mindst to tredjedele af de afgivne stemmer

er for forslaget. Hvis et forslag om opløsning af foreningen vedtages efter stk. 12.2, skal den for at være gyldig bekræftes på en yderligere generalforsamling. Denne ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes straks efter vedtagelsen og senest to dage derefter. Indkaldelsen skal ske med mindst to og højst fem ugers varsel. På denne ekstraordinære generalforsamling skal beslutningen bekræftes ved, at den igen vedtages med simpelt stemmeflertal, dvs. mindst halvdelen af de fremmødte stemmeberettigede. Denne generalforsamling skal samtidigt træffe beslutning om anvendelse af evt. overskydende formue, som skal anvendes til sociale formål i Danmark, så vidt muligt formål som tilgodeser foreningens egne målsætninger. Denne beslutning træffes også med simpelt flertal.

12.3. Vedtægterne er gældende straks, de vedtages på generalforsamlingen.

§ 13. Tvister

13.1. Tvister mellem medlemmerne om foreningens forhold, der ikke kan løses af medlemmerne selv efter vedtægterne, skal søges forligt gennem mægling ved en uvildig særligt sagkyndig person, der udpeges af parterne i enighed eller af Retten i København. Indbringes sagen for retten kan omkostninger ved evt. mægling indgå i rettens omkostningsfastsættelse.

---o---

Således vedtaget på generalforsamlingen den 14. maj 2024

Mark Thorsen
Dirigent

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jakob Mark Thorsen

Underskriver

Serienummer: 5ad48a87-84f5-4b2d-9251-4b3a9283a8ae

IP: 195.249.xxx.xxx

2024-06-26 08:13:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: IQ0BE-BB6BM-5H7GE-HLJQ3-4KACU-TZYJ4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**