

Forretningsbetingelser for akkrediteringsydelser, konferencer & kurser, konsulentytelser og anden bistand, i det følgende samlet betegnet "ydelser"

Nedenstående generelle vilkår/betingelser gælder ifm. medlemmers og andre organisationers køb af ydelser hos RådgivningsDanmark, medmindre andet aftales skriftligt.

Ved tilfælde af uoverensstemmelse mellem et skriftligt tilbud fra RådgivningsDanmark, en skriftlig aftale indgået med RådgivningsDanmark og bestemmelserne i disse Forretningsbetingelser, så har bestemmelserne i et skriftligt tilbud fra RådgivningsDanmark eller i en indgået aftale med RådgivningsDanmark forrang fremfor bestemmelserne i disse Forretningsbetingelser.

I øvrigt anses disse Forretningsbetingelser for at være en integreret del af ethvert tilbud og enhver aftale om ydelser, som RådgivningsDanmark afgiver til og indgår med medlemmer og andre organisationer.

§ 1 – Tilbud og indgåelse af aftaler

- Godkendes et tilbud givet af RådgivningsDanmark ikke inden for den angivne tidsfrist, skal et nyt tilbud indhentes.
- En aftale betragtes som indgået, når det fremsendte tilbud er blevet skriftligt accepteret af den rekvirerende organisation – fx på mail.
- Det fremgår af tilbuddet, hvis RådgivningsDanmark har særlige udgifter forbundet med ydelsen, fx kørsel, materialer mv., som indgår i prisen.
- RådgivningsDanmarks ydelser afvikles i udgangspunktet inden for almindelig arbejdstid, og hvis andet aftales, vil det afspejle sig i prisen.
- Der indgås altid skriftlige aftaler med angivelse af tilbuddets indhold, pris, kontaktperson og dato eller en aftale om, hvornår dato for ydelsen skal være på plads.

§ 2 – Ændringer og aflysning af aftaler

- RådgivningsDanmarks priser er fastlagt under forudsætning af, at de aftaler om tid, sted mv., der fremgår af tilbuddet, overholdes. I tilfælde af at organisationen ønsker ændringer i aftalen efter dens indgåelse, forbeholder RådgivningsDanmark sig retten til at regulere prisen eller annullere aftalen.
- I tilfælde af aflysning eller udskydelse fra RådgivningsDanmarks side senere end 7 dage før en aftalt ydelse har organisationen ret til at annullere aftalen uden afregning, hvis dette ønskes i stedet for aftale om en ny dato.
- I tilfælde af aflysning fra organisationens side senere end 7 dage før en aftalt levering af ydelse, kan RådgivningsDanmark opkræve 50 % af det aftalte beløb.

§ 3 – Særligt for aftaler om akkrediteringsforløb

- Hvis organisationen, efter skriftlig aftale om akkreditering er indgået og frem til deadline for aflevering af kvalitetsbeskrivelse, må ændre tidsplanen for akkreditering, som betyder, at datoer rykkes og dermed skal planlægges på ny, tillægges et gebyr på

kr. 2.500 – 7.000 ekskl. moms afhængigt af, om der er indgået aftale med auditorer, reserveret plads på nævnsmøde mv. Udskydelser af akkreditering kan endvidere betyde, at prisen må reguleres, hvis udskydelsen sker ind i det efterfølgende kalenderår, for hvilket generalforsamlingen måtte have besluttet ændrede priser.

- Hvis organisationen ønsker at udskyde eller aflyse en akkrediteringsproces, efter kvalitetsbeskrivelsen er afleveret, opkræves organisationen et beløb svarende til 50 % af det aftalte beløb for akkrediteringsforløbet.
- Modtager RådgivningsDanmark ikke kvalitetsbeskrivelsen på det tidspunkt, som fremgår af den endelige aftale om akkreditering, betragtes det som en aflysning af akkrediteringsprocessen fra medlemmets/organisationens side, og der opkræves et beløb svarende til 50 % af det aftalte beløb for forløbet.

§ 4 – Betalingsbetingelser

- Kurser og deltagergebyrer opkræves i forbindelse med tilmelding.
- Andre ydelser faktureres i udgangspunktet umiddelbart efter levering af ydelsen. Hvis organisationen ønsker det, kan der dog indgås anden skriftlig aftale om betaling ifm. indgåelse af aftale.
- Akkrediteringsforløb faktureres altid 14 dage efter nævnsbehandling af pågældende forløb. Der kan laves skriftlig aftale om andet.
- Betaling skal ske senest 14 dage fra fakturadato. Ved manglende betaling sender RådgivningsDanmark en rykker med en frist på 10 dage. Ved fortsat manglende betaling er RådgivningsDanmark berettiget til at opkræve renter i henhold til rentelovens til enhver tid gældende regler fra tidspunktet på rykkerfristens udløb.
- Honorar for RådgivningsDanmarks ydelser herunder akkrediteringsforløb tillægges moms i henhold til momslovgivningen.

§ 5 – Fortrolighed og habilitet

RådgivningsDanmark er forpligtet til at behandle alle oplysninger, som ikke i forvejen er offentligt tilgængelige, som fortrolige. Alle ansatte i RådgivningsDanmark er pålagt tavshedspligt, og der er etableret særlige sikkerhedsprocedurer i relation til håndtering af fortrolige oplysninger og materiale.

RådgivningsDanmark sikrer forud for indgåelse af alle aftaler, at de relevante medarbejdere, herunder auditorer og nævnsmedlemmer, er habile ift. den pågældende ydelse, med afsæt i nedskrevne retningslinjer for habilitet.

§ 6 – RådgivningsDanmarks ansvar

RådgivningsDanmark leverer ydelser af høj kvalitet i overensstemmelse med de standarder, der er gældende for de konkrete ydelsesområder.

I tilfælde af fejl og mangler i RådgivningsDanmarks ydelser er RådgivningsDanmarks ansvar for sådanne fejl og mangler begrænset:

- således at ansvaret alene omfatter direkte tab hos det medlem/den organisation, der har modtaget ydelsen, men ikke omfatter indirekte tab, og
- således at RådgivningsDanmarks ansvar beløbsmæssig er begrænset til et beløb, der svarer til det honorar, som medlemmet/organisationen har betalt RådgivningsDanmark for den ydelse, der har ført til det rejste erstatningskrav.

Særligt for så vidt angår bistand vedrørende GDPR gælder det, at RådgivningsDanmark ikke på noget tidspunkt eller i nogen sammenhæng kan blive ansvarlig for eventuelle bøder, som Datatilsynet, Politiet eller domstolene må pålægge et medlem/en organisation i relation til overtrædelse af GDPR-reglerne.

§ 7 – Force majeure

En part er fritaget for at opfylde sine forpligtelser under en indgået aftale, hvor sådan opfyldelse er umuliggjort som følge af udenstående begivenheder (som parten ikke har nogen indflydelse på) så som brand, oversvømmelse, jordskælv eller andre naturkatastrofer, pandemier, terrorisme, krig, embargo, afbrydelse af forsyningskæder, borgerkrig eller lignende civile uroligheder og strejker ("Force Majeure").

Denne fritagelse gælder kun så længe og i det omfang, som Force Majeure-begivenheden forhindrer en parts opfyldelse af partens forpligtelser under aftalen, og kun såfremt den pågældende part har givet den anden part skriftlig meddelelse om Force Majeure-begivenhedens indtræden uden ugrundet ophold, og på samme måde uden ugrundet ophold giver den anden part skriftlig meddelelse, når Force Majeure-begivenheden er ophørt.

§ 8 – Tvister

Eventuelle tvister mellem RådgivningsDanmark og et medlem/en organisation vedrørende salg af ydelser søges i første omgang afklaret ved drøftelser mellem RådgivningsDanmarks direktør på den ene side og lederen/forstanderen/direktøren for medlemmet/organisationen på den anden side.

Såfremt drøftelser mellem direktør og leder ikke fører til et resultat indenfor 4 uger, etableres der et mæglingssmøde mellem formandskabet for bestyrelsen hos henholdsvis medlemmet/organisationen på den ene side og RådgivningsDanmark på den anden side, hvor tvisten søges afklaret ved forhandling.

Såfremt et sådant møde ikke er gennemført, eller såfremt et sådant møde ikke har ført til et forhandlingsresultat indenfor en yderligere frist på 6 uger, er hver part herefter berettiget til at indbringe tvisten for domstolene med Københavns Byret som 1. instans.

Tvisten behandles efter dansk ret.

Frederiksberg, den 28. august 2023