

Vedtægter for Brancheforeningen "RådgivningsDanmark"

Stiftet den 1. september 2014

Præambel

Det er RådgivningsDanmarks hensigt at højne kvaliteten af den samlede rådgivning, der ydes af medlemsorganisationerne, samt kvaliteten af den enkelte rådgivers arbejde.

RådgivningsDanmark vil således arbejde for, at samtlige organisationer, der optages som medlemmer, arbejder hen imod akkreditering af RådgivningsDanmark.

§ 1. Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er: "RådgivningsDanmark".
- 1.2. Foreningens hjemsted er i Københavns Kommune.

§ 2. Formål

- 2.1. Foreningen er en almennyttig, ikke-erhvervsdrivende brancheforening, der varetager medlemmernes faglige interesser gennem oplysnings- og undervisningsvirksomhed, konsulentbistand, akkreditering og lignende serviceydelser samt indtægtsgivende virksomhed udelukkende til støtte af foreningens formål og uafhængigt af religiøse, partipolitiske og økonomiske interesser.
- 2.2. Foreningens formål er:
 1. at virke som brancheforening for private, almennyttige, ikke-erhvervsdrivende organisationer, hvis formål er at yde kvalificeret rådgivning, vejledning og hjælp til selvhjælp af høj faglig og etisk standard for mennesker i komplicerede livssituationer,
 2. at fremme medlemsorganisationernes fælles interesser under hensyntagen til den enkelte organisations selvstændighed og handlefrihed,
 3. at styrke medlemmernes faglige og organisatoriske udvikling, bl.a. gennem en akkrediteringsordning, intern undervisnings- og konsulentvirksomhed samt ekstern oplysnings- og fortalervirksomhed og samarbejde med relevante organisationer og myndigheder.

§ 3. Medlemmer

- 3.1. Medlemskab af foreningen kan være henholdsvis som:

A: Medlem

B: Associeret medlem

- 3.2. Medlemmer og associerede medlemmer har ret til at bruge foreningens logo sammen med betegnelsen "Medlem af RådgivningsDanmark". Logoet må ikke bruges uden betegnelsen "Medlem af RådgivningsDanmark".
- 3.3. Som betingelser for medlemskab skal medlemmer:
1. være en almennyttig og ikke-erhvervsdrivende organisation eller selvstændig enhed, der tilbyder gratis kvalificeret vejledning, rådgivning eller hjælp til selvhjælp af høj faglig og etisk standard for mennesker i komplicerede livssituationer,
 2. tilbyde rådgivning af væsentlig social karakter og dermed rådgivning som rummer et helhedsperspektiv på brugerens liv, fx gennem fokus på brugerens oplevelse og håndtering af egen livssituation og handlemuligheder, trivsel, sociale relationer, identitet, selv- og omverdensforståelse. Rådgivningen kan således *ikke udelukkende* have sundhedsfaglig, uddannelsesmæssig, juridisk, økonomisk eller anden ikke-socialfaglig karakter,
 3. tilbyde rådgivning, der respekterer den enkeltes ret til værdighed, autonomi og selvbestemmelse jf. fx principperne i Den Europæiske Menneskerettighedskonvention,
 4. være en juridisk organisation med egne vedtægter og egen ledelse eller en enhed med egen ledelse og økonomi, der kan identificeres klart i forhold til organisationens lovgrundlag, vedtægter, ledelse og økonomi i øvrigt, herunder vedrørende juridisk og økonomisk ansvar. Hvis enheden er en del af en offentlig myndighed, udfører opgaver på vegne af en offentlig myndighed eller finansieres med 50 % eller mere af offentlige midler, må myndigheden ikke have bestemmende indflydelse i ledelsen, og der må ikke kunne opstå inhabilitet mellem myndigheden og enheden i forhold til de ydelser, enheden tilbyder
 5. anvende saglige, retvisende og fyldestgørende beskrivelser af de ydelser, der tilbydes, herunder ikke uberettiget tilbyde ydelser, som kræver særlig uddannelse, autorisation og/eller rådgiveransvarsforsikring,
 6. overholde gældende lovgivning i øvrigt, herunder om behandling af persondata og indhentelse af børneattester, samt almindeligt gældende etiske principper om tavshedspligt, samtykke, fuldmagt, repræsentation, habilitet og ligebehandling,
 7. være solvent og ikke under rekonstruktions- eller konkursbehandling,
 8. give RådgivningsDanmark alle nødvendige oplysninger til brug for foreningens administration, dataindsamling, sagsbehandling og bedømmelse af, om betingelserne for medlemskab og akkreditering er opfyldt.
- 3.4. Som associerede medlemmer kan optages organisationer, herunder offentlige myndigheder og rådgivninger, der støtter foreningens formål.
- 3.5. Ansøgning om optagelse sker på et ansøgningsskema til foreningens sekretariat og afgøres af foreningens bestyrelse, idet evt. ansøgning om akkreditering efter optagelse som medlem eller associeret medlem behandles af foreningens akkrediteringsnævn, jf. § 9.
- 3.6. Medlemskab ophører umiddelbart ved udmeldelse eller manglende overholdelse af økonomiske forpligtelser overfor foreningen. Medlemskab kan suspenderes af bestyrelsen på grund af adfærd, der skader foreningens omdømme eller manglende overholdelse af foreningens vedtægter, beslutninger og aftaler ind til førstkommende generalforsamling, der

træffer endelig afgørelse om eksklusion. Ved grov eller gentagen misligholdelse kan suspension ske med omgående virkning og ellers med rimelig frist for høring og evt. mægling.

- 3.7. Opnåelse, fornyelse, afvisning eller tilbagekaldelse af akkreditering sker efter foreningens regler om akkreditering, jf. § 9.

§ 4. Organisation

- 4.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 4.2. Mellem generalforsamlingerne ledes foreningen af bestyrelsen.
- 4.3. Foreningens daglige drift varetages af en sekretariatsleder ansat af bestyrelsen.
- 4.4. Foreningens akkrediteringsordning varetages af sekretariatet, og afgørelser om akkreditering træffes af akkrediteringsnævnet, jf. § 9.

§ 5. Ordinær generalforsamling

- 5.1. Foreningens ordinære generalforsamling afholdes i april eller maj måned.
- 5.2. Ordinær generalforsamling indkaldes med dagsorden senest én måned før afholdelsen. Datoen for den ordinære generalforsamling offentliggøres med tre måneders varsel.
- 5.3. Dagsordenen for ordinære generalforsamlinger skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg, konstatering af rettidig indkaldelse
 2. Bestyrelsens årsberetning og planer for det kommende år
 3. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse
 4. Behandling og afstemning om indkomne forslag
 5. Forelæggelse af budget for det kommende år til godkendelse
 6. Valg af bestyrelsesformand
 7. Valg af seks bestyrelsesmedlemmer
 8. Valg af ekstern revisor
 9. Eventuelt
- 5.4. Kandidater til generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, herunder kandidater til forpersonsposten, kan kun indstilles af en medlemsorganisation eller af bestyrelsen. Kandidatforslag indsendes senest to måneder før den ordinære generalforsamling til bestyrelsen med en kort præsentation og evt. foto. Der kan ikke opstilles kandidater på selve generalforsamlingen. Kandidatlisten udsendes til medlemsorganisationerne senest én måned før generalforsamlingen.
- 5.5. Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest to måneder før den ordinære generalforsamling. Regnskab, indkomne forslag, forslag til budget og præsentation af bestyrelseskandidater skal

udsendes til medlemmerne senest én måned før den ordinære generalforsamling.

- 5.6. Medlemsorganisationer, som ikke er i restance med kontingent eller andre økonomiske forpligtelser overfor foreningen, har hver én stemme. Der kan kun stemmes ved én bemyndiget repræsentant for hver enkelt medlemsorganisation og ikke ved fuldmagt i øvrigt. Afstemning via videodeltagelse (både billede- og lyd-deltagelse) er mulig. Associerede medlemmer har ikke stemmeret.
- 5.7. Afstemninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne.
- 5.8. Valg af generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsesformand sker for to år ad gangen, men forskudt således at halvdelen af bestyrelsen afgår i lige år, og halvdelen i ulige år. Genvalg kan finde sted op til to gange i træk. På ekstraordinære generalforsamlinger kan kun foretages nødvendige suppleringsvalg i tilfælde af, at et eller flere bestyrelsesmedlemmer er udtrådt i deres valgperiode. Suppleringsvalg sker for samme valgperiode som var gældende for det udtrådte medlem. Personvalg sker skriftligt på kandidatlistor. Hver stemmeberettiget kan afgive lige så mange stemmer, som antallet af kandidater, der skal vælges, henholdsvis ved valg af bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlemmer og revisor.

Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de personer, der har opnået lige mange stemmer. Ved fortsat stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

- 5.9. Der afholdes et årligt midtvejsmøde med henblik på at drøfte politik, strategi og principielle spørgsmål. Datoen for midtvejsmødet offentliggøres senest to måneder før afholdelsen. Indkaldelse udsendes til medlemsorganisationerne senest fire uger før mødet.

Dagsordenen for midtvejsmødet skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Forelæggelse af forslag til budget for det følgende år til godkendelse
2. Vedtagelse af kontingenter og gebyrer for det kommende år

- 5.10. Medlemsorganisationerne kan indsende forslag til dagsordenen for midtvejsmødet indtil senest seks uger før midtvejsmødets afholdelse.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

- 6.1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen, hvis mindst tre bestyrelsesmedlemmer, revisor eller mindst én fjerdedel af medlemsorganisationerne kræver det skriftligt til bestyrelsen med det / de forslag, der ønskes behandlet.
- 6.2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst fire ugers varsel og afholdes senest seks uger efter, at gyldigt krav om afholdelsen er modtaget af bestyrelsen.

§ 7. Bestyrelsen

- 7.1. Bestyrelsen varetager foreningens overordnede ledelse mellem generalforsamlingerne, og har det overordnede ansvar for foreningens drift.

- 7.2. Bestyrelsen mødes fire til seks gange årligt og under hensyn til behov.
- 7.3 Bestyrelsen består af en bestyrelsesforperson og seks generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Herudover kan bestyrelsen ligeledes for perioder ad to år ad gangen og med virkning fra en ordinær generalforsamling i foreningen udpege op til to yderligere bestyrelsesmedlemmer, som bestyrelsen vurderer, har særlige faglige kompetencer eller erfaringer, som er relevante for foreningens formål og aktiviteter. Udpegede bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges op til to gange i træk.
- 7.4. Der føres protokol over alle bestyrelsesmøder, som skal være tilgængelig ved forespørgsel for alle medlemmer, dog uden referat af personsager eller personfølsomme oplysninger.
- 7.5. Bestyrelsens forperson og bestyrelsesmedlemmerne kan modtage dækning af aftalte udgifter til kørsel efter statens laveste takster og andre udgifter efter aftale, dog højest efter statens takst, hvis en sådan findes.
- 7.6 Generalforsamlingen kan vedtage, at bestyrelsesforperson modtager et årligt honorar ved årets udgang. Hvis dette vedtages, skal generalforsamlingen ligeledes godkende honorarets størrelse.
- 7.7 Bestyrelsen kan vælge at nedsætte et forretningsudvalg bestående af bestyrelsesforperson, bestyrelsesnæstforperson samt et menigt medlem af bestyrelsen. Forretningsudvalget konstitueres på bestyrelsens første møde.

§ 8. Daglig ledelse

- 8.1. Foreningens daglige drift varetages af en sekretariatsleder, hvis ansættelsesvilkår og titel fastsættes af bestyrelsen.

§ 9. Akkreditering og akkrediteringsnævnet

- 9.1. Bestyrelsen etablerer et akkrediteringsnævn, og fastlægger en forretningsorden for nævnet.
- 9.2. Akkrediteringsnævnet har ansvaret for alle afgørelser om akkreditering inden for de vedtagne rammer.
- 9.3. Akkreditering af rådgivningstilbud hos foreningens medlemmer og associerede medlemmer sker på grundlag af en kvalitetsmodel bestående af temaer, formål og kriterier, som løbende udvikles og justeres af sekretariatet med input fra og godkendelse af nævnet og bestyrelsen. Kvalitetsmodellen skal være tilgængelig for medlemmer og associerede medlemmer af foreningen. Kun rådgivningstilbud, der har opnået akkreditering efter §9, må bruge betegnelsen "akkrediteret af RådgivningsDanmark" og logoet for akkreditering.
- 9.4. Nævnet består af en nævnsforperson og et varierende antal medlemmer – dog minimum fire – som til enhver tid skal kunne efterkomme den aktuelle efterspørgsel på sagsbehandling og kompetencer i foreningens akkrediteringsordning.

Medlemmerne skal dels bestå af auditorer tilknyttet foreningens auditorkorps – heraf minimum to auditorer, som repræsenterer medlemsorganisationerne og dels af eksterne eksperter med relevante kompetencer. Forpersonen for nævnet er medlem af RådgivningsDanmarks bestyrelse. Ingen af nævnets øvrige medlemmer må være medlem af bestyrelsen i RådgivningsDanmark eller ansat i sekretariatet.

- 9.5. Nævnet betjenes af sekretariatet og refererer til bestyrelsen.
- 9.6. Nævnet udpeges af bestyrelsen for to år ad gangen. Nævnets forperson udpeges blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer i bestyrelsen af den samlede bestyrelse.
- 9.7. Nævnsforperson og medlemmer kan modtage dækning af aftalte udgifter til kørsel efter statens laveste takster og andre udgifter efter aftale, dog højest efter statens takst, hvis en sådan findes.
- 9.8. Generalforsamlingen kan vedtage, at nævnsforperson modtager et årligt honorar ved årets udgang. Hvis dette vedtages, skal generalforsamlingen ligeledes godkende honorarets størrelse.

§ 10. Økonomi

- 10.1. Foreningens arbejde finansieres af puljemidler, fundraising, medlemskontingenter og -gebyrer, der fastsættes af generalforsamlingen. Ansøgning om pulje- og fondsmidler samt modtagelse af al form for støtte skal altid godkendes af bestyrelsen.
- 10.2. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Årsregnskabet revideres af en ekstern registreret eller statsautoriseret revisor efter generalforsamlingens beslutning.
- 10.3. Foreningen kan ikke stifte gæld bortset fra en driftsmæssig kassekredit.
- 10.4. Foreningen hæfter kun med sin til enhver tid værende formue. De enkelte medlemsorganisationer kan ikke forpligte foreningen og hæfter ikke for foreningens forpligtelser.

§ 11. Tegningsregel

- 11.1. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, af bestyrelsesforpersonen i forening med et bestyrelsesmedlem eller af sekretariatslederen i forening med bestyrelsesforpersonen eller bestyrelsesnæstforpersonen.

§ 12. Vedtægtsændringer og opløsning

- 12.1. Til ændring af vedtægterne kræves at mindst to tredjedele af de fremmødte stemmeberettigede medlemsorganisationer stemmer for forslaget. Ændringer af vedtægternes §§ 2, 4. og 12 kræver tillige, at mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemsorganisationer er repræsenterede på generalforsamlingen.

12.2. Foreningens opløsning skal besluttes på en generalforsamling, hvor mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, og mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget. Hvis et forslag om opløsning af foreningen vedtages efter stk. 12.2, skal den for at være gyldig bekræftes på en yderligere generalforsamling. Denne ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes straks efter vedtagelsen og senest to dage derefter. Indkaldelsen skal ske med mindst to og højst fem ugers varsel. På denne ekstraordinære generalforsamling skal beslutningen bekræftes ved, at den igen vedtages med simpelt stemmeflertal, dvs. mindst halvdelen af de fremmødte stemmeberettigede. Denne generalforsamling skal samtidigt træffe beslutning om anvendelse af evt. overskydende formue, som skal anvendes til sociale formål i Danmark, så vidt muligt formål som tilgodeser foreningens egne målsætninger. Denne beslutning træffes også med simpelt flertal.

12.3. Vedtægterne er gældende straks, de vedtages på generalforsamlingen.

§ 13. Tvister

13.1. Tvister mellem medlemmerne om foreningens forhold, der ikke kan løses af medlemmerne selv efter vedtægterne, skal søges forligt gennem mægling ved en uvildig særligt sagkyndig person, der udpeges af parterne i enighed eller af Retten i København. Indbringes sagen for retten kan omkostninger ved evt. mægling indgå i rettens omkostningsfastsættelse.

---o---

Således vedtaget på generalforsamlingen den 17. maj 2022



Mark Thorsen
Dirigent