

**RådgivningsDanmark  
Vodroffsvej 59, 2. sal  
1900 Frederiksberg C**

**CVR-nr. 38 60 82 31**

**Årsrapport 2020**

Godkendt på foreningens generalforsamling den 27. april 2021

**Dirigent**

---

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2020	12
Balance pr. 31.12.2020	13
Noter	14

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

RådgivningsDanmark  
Vodroffsvej 59, 2. sal  
1900 Frederiksberg C

CVR-nr.: 38 60 82 31

Hjemstedskommune: Frederiksberg

### **Daglig ledelse**

Trine Krab Nyby, direktør

### **Bestyrelse**

Jeppe Kristen Toft, formand

Yildiz Akdogan

Stine Lene Hansen

Sabine Elm Klinker

Astrid Læssø

Jessy Mikkelsen

Ole Abildgaard Mikkelsen

Dorte Kallestrup Mortensen

Susanne Svenningsen

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for RådgivningsDanmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne midler fra socialstyrelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne midler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 22. marts 2021

### Daglig ledelse

Trine Krab Nyby  
Direktør

### Bestyrelse

Jeppe Kristen Toft  
Formand

Yildiz Akdogan

Stine Lene Hansen

Sabine Elm Klinker

Astrid Læssø

Jessy Mikkelsen

Ole Abildgaard Mikkelsen

Dorte Kallestrup Mortensen

Susanne Svenningsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i RådgivningsDanmark

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for RådgivningsDanmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold (nu Social- og Indenrigsministeriets) område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 22. marts 2021

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24730



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

RådgivningsDanmarks vision er, at gratis, social rådgivning til mennesker i komplicerede livssituationer er let tilgængelig og af højeste kvalitet.

Derfor arbejder foreningen for at løfte kvaliteten af det samlede rådgivningsfelt ved at arbejde med fælles kvalitetsstandarder gennem en akkrediteringsordning og facilitere videndeling og kvalitetsudvikling gennem netværk, faglige arrangementer, publikationer mv.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2020 har været præget af covid-19 og de gentagne nedlukninger af landet, som naturligvis i vid udstrækning har påvirket hele det gratis sociale rådgivningsfelt og haft store konsekvenser for medlemsorganisationerne. For RådgivningsDanmark har corona-situationen særligt betydet, at en del akkrediteringsforløb er blevet udsendt og/eller forsinket, ligesom få arrangementer er blevet aflyst, og mange er blevet digitaliseret og indholdsmæssigt delvist tilpasset den nye virkelighed. Sekretariatet har dog kunne fastholde nogenlunde almindelig drift, idet alle medarbejdere har kunne arbejde hjemmefra.

2020 har også været foreningens første år i en ny fase med en fireårig driftsbevilling fra udmøntningen af reserven efter satspuljen. Den nye bevilling har givet foreningen mulighed for at udvide sekretariatet, så det resource- og kompetencemæssigt kan understøtte og servicere det stadigt stigende antal medlemmer og akkrediteringer. Samtidig har foreningen i 2020 for første gang prøvet kræfter med genakkrediteringer, da de første akkrediteringer udløb i sommeren 2020.

Samlet set har årets aktiviteter og økonomi derfor overordnet set været præget af fokus på tilpasning, videreudvikling og fortsat professionalisering af såvel sekretariat som akkrediteringsordning. Årets resultat på 254 t.kr. henlægges efter aftale med Socialstyrelsen til egenkapitalen.

### Medlemskab og Akkreditering

I 2020 har foreningen haft fokus på at fastholde de 50+ medlemmer og sikre, at alle arbejder henimod akkreditering eller genakkreditering. Ved årets udgang har foreningen 55 medlemmer.

Foreningen har i 2020 udviklet et koncept for genakkrediteringer, som er afprøvet ved de første syv genakkrediteringsforløb, som alle er startet op i 2020. De første erfaringer er allerede indsamlet, og når de sidste forløb er færdige i løbet af 2021, vil konceptet blive tilpasset på baggrund af en samlet evaluering. I den forbindelse har sekretariatet haft fokus på at videreudvikle og udbygge AkkrediteringsPortalen – den it-løsning der understøtter akkrediteringsordningen – så denne nu også rummer og kan benyttes til koordinering af genakkrediteringsforløb.

## Ledelsesberetning

I 2020 har akkrediteringsnævnet truffet 11 afgørelser, heraf syv om genakkreditering. Tre rådgivningstilbud forankret i tre medlemsorganisationer har for første gang fået RådgivningsDanmarks kvalitetsstempel, mens tre rådgivningstilbud forankret i tre medlemsorganisationer har fået fornyet deres kvalitetsstempel. Derudover har akkrediteringsnævnet i 2020 givet to afslag på akkreditering.

Ved udgangen af 2020 er i alt 31 rådgivningstilbud – forankret i 23 medlemsorganisationer – akkrediteret, mens yderligere tre rådgivningstilbud er påbegyndt et akkrediteringsforløb.

### Medlemsaktiviteter og -udgivelser

Et andet vigtigt fokusområde i 2020 har været at fastholde og styrke det rådgivningsfaglige fællesskab, så medlemmer på tværs af landet drager optimal nytte af foreningens mange medlemstilbud.

Derfor har foreningen afholdt en lang række medlemsarrangementer – blandt andet temamøder og møder i de to netværk – og heraf langt størstedelen online grundet covid-19, hvilket har givet medlemmer uden for Sjælland markant forbedrede muligheder for deltagelse. Der har været stort behov for videndeling og sparring fra medlemmerne – ikke mindst grundet konsekvenserne af den nye corona-situation, og dette har medført stor medlemsopbakning til årets arrangementer. En opgørelse viser, at 86 pct. af samtlige medlemmer har deltaget i foreningens aktiviteter, mens 62,5 pct. af de medlemmer, som udelukkende er placeret udenfor Sjælland, har deltaget i foreningens arrangementer i 2020.

Deltagernes samlede vurdering af aktiviteterne ligger i gennemsnit på 4,0 (på en skala fra 1-5) fordelt over 17 aktiviteter (kvalitetsseminar, kurser, fyraftensmøder, netværks- og temamøder).

2020 har også budt på en række medlemsudgivelser med fokus på opkvalificering af det samlede rådgivningsfelt, bl.a. en opdateret vejledning om databeskyttelse, en guide til teknisk opsætning af anonym rådgivning og – foranlediget af covid-19 – en guide til etablering af hjemmerådgivning. I lyset af det øgede behov for rådgivning, som opstod i forbindelse med nedlukningen, besluttede RådgivningsDanmark endvidere at udvikle og tilbyde alle interesserede (også ikke-medlemmer) tre korte introduktioner til hhv. den svære samtale, den gode samtale og den nødvendige støtte til rådgivere. Endelig har sekretariatet i 2020 udviklet et nyt og helt kort formidlingsformat i form af en one-pager med gode råd, og udgivet den første version om online supervision.

### Udbredelse og kendskab

RådgivningsDanmark havde planer om i 2020 fortsat at arbejde målrettet for at udbrede kendskabet til branchen og akkrediteringsordningen blandt beslutningstagere, bevillingsgivere og offentlige instanser blandt andet gennem oplæg, opbyggende aktiviteter og møder. Covid-19 situationen har imidlertid betydet, at der ikke har været oplagt og aktuelt at fokusere på denne dialog, og RådgivningsDanmark har i stedet prioriteret at understøtte medlemmerne samt give plads til deres dagsordener til gavn for slutbrugerne.

## Ledelsesberetning

RådgivningsDanmark har dog udgivet to analysenotater om det sociale rådgivningsfelt målrettet eksterne interessenter og skrevet to debatindlæg om vigtigheden af fokus på kvalitet, og hvordan bevillingsgivere og beslutningstagere kan anvende branchens kvalitetsstempel.

Samlet set har initiativer for udbredelse og kendskab fyldt mindre end planlagt, men RådgivningsDanmark har tydeligvis slået sig fast på landkortet og bliver løbende kontaktet af embedsmænd, fondsrepræsentanter og fagprofessionelle med faglige spørgsmål, forespørgsler og forslag. Foreningen bliver ligeledes fortsat kontaktet af rådgivningsorganisationer, som ønsker medlemskab og akkreditering efter opfordringer fra enten fonde eller politikere.

### Sekretariatet

Som nævnt indledningsvist har året budt på en udvidelse af sekretariatet. Med et stigende antal medlemmer og akkrediteringer har der siden medio 2019 været stort behov for yderligere årsværk, hvilket på daværende tidspunkt ikke var muligt grundet usikkerhed om foreningens fremtid. Med afsæt i den nye 4-årige driftsbevilling har foreningen medio 2020 udvidet sekretariatet med en fuldtids kvalitetskonsulent. I denne forbindelse er organiseringen i sekretariat ligeledes ændret, således at alle ansatte - foruden den daglige leder – nu har titel af kvalitetskonsulenter og med særlige ansvarsområder. Dette giver stor fleksibilitet i forhold til at understøtte et stort men også svingende antal akkrediteringsforløb samtidig med, at det sikrer en stærk kobling mellem foreningens forskellige aktiviteter og tilbud og kerneopgaven akkreditering.

Sekretariatet er ligeledes pr 1. februar 2020 flyttet internt til større lokaler i Energiens Hus på Frederiksberg. Lejemålet er større men fortsat billigt og har optimal placering og faciliteter ift. foreningens mange medlemsarrangementer.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forekomsten af Corona-viruset (COVID-19) kan dog få negativ betydning på forventninger til resultatet for 2021. Det er på offentliggørelsestidspunktet ikke muligt at vurdere omfanget af den eventuelle negative betydning.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år og er som følgende:

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Driftsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i takt med tilhørende omkostninger i henhold til det af Socialstyrelsen godkendte omkostningsbudget for året.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Modtagne forudbetalinger til senere anvendelse

Modtagne forudbetalinger til senere anvendelse måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi og opgøres som modtagne tilskud med fradrag af forbrugt tilskud i henhold til godkendt budget.

## Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	Budget (ikke revideret) 2020 kr.	2019 kr.
Nettoomsætning	1	3.683.244	3.718.900	3.500.028
Andre projektomkostninger	1	(1.221.809)	(1.265.000)	(1.201.685)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.461.435</b>	<b>2.453.900</b>	<b>2.298.343</b>
Personaleomkostninger	1,3	(2.201.722)	(2.200.000)	(1.759.584)
<b>Driftsresultat</b>		<b>259.713</b>	<b>253.900</b>	<b>538.759</b>
Andre finansielle omkostninger		(5.309)	0	(406)
<b>Resultat før skat</b>		<b>254.404</b>	<b>253.900</b>	<b>538.353</b>
Skat af årets resultat		0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>254.404</b>	<b>253.900</b>	<b>538.353</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
Overført resultat		<b>254.404</b>		

**Balance pr. 31.12.2020**

	<u>Note</u>	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Deposita		55.131	35.077
<b>Deposita i alt</b>		<b>55.131</b>	<b>35.077</b>
 <b>Anlægssaktiver</b>		 <b>55.131</b>	 <b>35.077</b>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		10.000	60.202
Andre tilgodehavender		115.468	124.286
<b>Tilgodehavender</b>		<b>125.468</b>	<b>184.488</b>
 <b>Likvide beholdninger</b>	 2	 <b>1.547.039</b>	 <b>1.532.371</b>
 <b>Omsætningsaktiver</b>		 <b>1.672.507</b>	 <b>1.716.859</b>
 <b>Aktiver</b>		 <b>1.727.638</b>	 <b>1.751.936</b>
 Overført resultat primo		538.353	0
Årets resultat		254.404	538.353
<b>Egenkapital</b>		<b>792.757</b>	<b>538.353</b>
 Andel gæld		79.926	62.578
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>79.926</b>	<b>62.678</b>
 Anden gæld		515.254	217.769
Modtagne forudbetalinger til senere anvendelse		0	388.877
Modtaget forudbetaling til Akkrediteringspulje		240.458	290.000
Modtaget forudbetalinger		21.239	68.952
Mellemregning øremærkede midler	2	78.004	185.307
<b>Kortfristet gæld</b>		<b>854.955</b>	<b>1.150.905</b>
 <b>Gældsforpligtelser</b>		 <b>934.881</b>	 <b>1.213.583</b>
 <b>Passiver</b>		 <b>1.727.638</b>	 <b>1.751.936</b>

## Noter

	2020 kr.	Budget (ikke revideret) 2020 kr.	2019 kr.
<b>1. Projekt regnskab</b>			
Driftsstøtte 2020	2.499.986	2.500.000	2.500.000
Overførsel fra 2019	388.877	388.900	930.302
Overførsel til næste år	0	0	(388.877)
Akkrediteringspulje, overført fra tidligere år	290.000	0	190.000
Akkrediteringspulje, overført til næste år	(240.452)	0	(290.000)
	<b>2.938.411</b>	<b>2.888.900</b>	<b>2.941.425</b>
<b>Andre indtægter</b>			
Akkreditering	262.040	350.000	83.100
Medlemskontingenter	447.333	420.000	333.625
Andre indtægter, heraf Velliv 10 t.kr.	16.998	40.000	121.628
TuborgFondet - Socialbar	18.462	20.000	20.250
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>3.683.244</b>	<b>3.718.900</b>	<b>3.500.028</b>
Personaleomkostninger/årsværk	(2.201.722)	(2.200.000)	(1.759.584)
<b>Sekretariatsomkostninger</b>			
Lokaleomkostninger	(135.901)	(180.000)	(93.264)
Uddannelse, kurser, konferencer mv.	(44.000)	(60.000)	(59.583)
Administrationsomkostninger	(283.976)	(220.000)	(180.047)
Kommunikation, formidling og markering	(94.185)	(100.000)	(120.284)
Udvikling	0	(0)	(61.429)
<b>Medlemsaktiviteter og medlemspleje</b>			
Netværk og aktiviteter	(86.757)	(80.000)	(70.844)
Medlemspleje, udgivelser, medlemssite mv.	(70.424)	(60.000)	(51.500)
<b>Projekter</b>			
SocialBar	(18.462)	(20.000)	(20.250)
<b>Akkreditering</b>			
Drift og udvikling	(103.894)	(120.000)	(236.739)
Akkrediteringsomkostninger (honorar, transport mv.)	(384.210)	(425.000)	(275.020)
Akkrediteringspulje	(0)	(0)	(32.725)
<b>Projektomkostninger i alt</b>	<b>(3.423.531)</b>	<b>(3.465.000)</b>	<b>(2.961.269)</b>
<b>Andre finansielle omkostninger</b>	<b>(5.309)</b>	<b>0</b>	<b>(406)</b>
<b>Resultat</b>	<b>254.404</b>	<b>253.900</b>	<b>538.353</b>



## Noter

	<u>2020</u> <u>kr.</u>	<u>2019</u> <u>kr.</u>
<b>2. Likvide beholdninger</b>		
Disponible likvide beholdninger	1.469.035	1.347.064
Øremærkede likvide beholdninger	78.004	185.307
	<u>1.547.039</u>	<u>1.532.371</u>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Gage og lønninger	2.074.268	1.540.602
Andre omkostninger til social sikring	123.863	215.538
Andre personaleomkostninger	3.591	3.444
	<u>2.201.722</u>	<u>1.759.584</u>
Ansatte pr. balancedagen	<u>4</u>	<u>3</u>
<b>Ledelsesvederlag</b>		
Direktion	767.033	714.219
Vederlag til bestyrelsen	30.000	30.000
	<u>797.033</u>	<u>744.219</u>