

Ansøgningskema til ét års bevilget medlemskab af RådgivningsDanmark

RådgivningsDanmark er en brancheforening for gratis, sociale rådgivningstilbud. Et medlemskab i RådgivningsDanmark knytter sig til en organisation og forudsætter, at organisationen har et socialt og gratis rådgivningstilbud.

RådgivningsDanmark bevilger hvert år op til to medlemskaber af ét års varighed til organisationer med årlige rådgivningsudgifter under 750.000 kr. beregnet efter foreningens model for kontingentindplacering. Model inkl. vejledning kan hentes på [hjemmesiden](#). For at modtage et bevilget medlemskab skal organisationen desuden have en strategi for rådgivningens fremtidige overlevelse. Et bevilget medlemskab kan i udgangspunktet kun tildeles én gang pr. organisation.

Et medlemskab giver gratis adgang til alle RådgivningsDanmarks medlemstilbud, foruden akkreditering og konsulentydelse i forbindelse med kvalitetsudvikling. Betingelserne for medlemskab fremgår af [RådgivningsDanmarks vedtægter](#).

For at søge om et bevilget medlemskab skal alle felter i ansøgningskemaet og i modellen for kontingentindplacering udfyldes og sendes til sekretariatet på info@radgivnings.dk.

RådgivningsDanmarks bestyrelse behandler ansøgninger om årlige bevilgede medlemskaber på årets sidste bestyrelsesmøde, og ansøgende organisation vil herefter blive kontaktet af foreningens sekretariat. Fristen for indsendelse af ansøgning ligger to uger før bestyrelsesmødet og vil fremgå af RådgivningsDanmarks hjemmeside.

Har du problemer med at udfylde ansøgningskemaet, kan det skyldes, at ansøgningskemaet ikke er åbnet i Adobe Acrobat. Har du spørgsmål til medlemskab eller ansøgningskemaet, kan sekretariatschef Trine Krab Nyby kontaktes på telefonnummer 61 31 70 62.

Behandling af personoplysninger i forbindelse med ansøgning

RådgivningsDanmark er dataansvarlig for behandling af persondata for foreningens medlemmer, herunder ansøgere af medlemskab, og er således ansvarlig for, at data behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og etiske principper om behandling af persondata.

Nye medlemmer opfordres til at læse RådgivningsDanmarks [privatlivspolitik for medlemmer](#). Politikken omhandler foreningens behandling af personoplysninger, herunder beskrivelse af *hvilke* oplysninger foreningen indsamler, *hvordan* oplysningerne bliver håndteret, og *hvor længe* de bliver opbevaret. Kontakt sekretariatet, hvis du ønsker yderligere information om RådgivningsDanmarks behandling af personoplysninger på telefon 61 31 70 28 eller mail info@radgivnings.dk

1. Om organisationen og rådgivningen

Grundlæggende oplysninger om organisationen	
Organisationens navn:	
Vej:	Postnr. og by:
CVR nummer:	Telefonnummer:
Beskriv kort og overordnet organisationen (<i>fx formål, organisering mm.</i>):	
Rådgivningstilbud	
Navn på rådgivningstilbud (<i>angiv hvis flere tilbud</i>):	
Angiv former for rådgivning (<i>sæt kryds</i>): Fysisk møde Telefon Chat SMS Brevkasse Video Andet (<i>angiv hvad</i>):	
Angiv rådgivningens målgruppe:	
Angiv rådgivningens overordnede tema (<i>hvad rådgiver I om?</i>):	
Antal ansatte i rådgivningen/rådgivningerne:	Antal frivillige i rådgivningen/rådgivningerne:
Er det et krav, at rådgiverne har en faglig relevant uddannelse? Hvis ja, hvilken/hvilke?	
Antal brugere I yder rådgivning til om året (<i>evt. skøn</i>):	
Antal henvendelser om året til rådgivningen/rådgivningerne (<i>evt. skøn</i>):	

2. Kriterier for medlemskab:

Sæt kryds:	JA	NEJ
1. Er organisationen en privat, almennyttig og ikke-erhvervsdrivende organisation eller selvstændig enhed?		
2. Tilbyder organisationen gratis kvalificeret vejledning, rådgivning eller hjælp til selvhjælp af høj faglig og etisk standard til mennesker i komplicerede livssituationer?		
3. Er rådgivningen af væsentlig social karakter og rummer et helhedsperspektiv på brugerens liv, fx gennem fokus på brugerens oplevelse og håndtering af egen livssituation og handlemuligheder, trivsel, sociale relationer, identitet, selv- og omverdensforståelse?		
4. Respekterer rådgivningen den enkeltes ret til værdighed, autonomi og selvbestemmelse jf. fx principperne i Den Europæiske Menneskerettighedskonvention?		
5. Er organisationen en juridisk organisation med egne vedtægter og egen ledelse eller en enhed med egen ledelse og økonomi, der kan identificeres klart i forhold til organisationens lovgrundlag, vedtægter, ledelse og økonomi i øvrigt, herunder vedrørende juridisk og økonomisk ansvar?		
6. Er enheden en del af en offentlig myndighed, udfører opgaver på vegne af en offentlig myndighed eller finansieres med 50 % eller mere af offentlige midler?		
7. Hvis der svares ja på kriterie 6 - besvar da følgende: Har myndigheden bestemmende indflydelse i ledelsen, eller kan der opstå inhabilitet mellem myndigheden og enheden i forhold til de ydelser, enheden tilbyder?		
8. Anvender rådgivningen saglige, retvisende og fyldestgørende beskrivelser af de ydelser, der tilbydes, og herunder ikke uberettiget tilbyder ydelser, som kræver særlig uddannelse, autorisation og/eller rådgiveransvarsforsikring?		
9. Er organisationen solvent, annoncerer retvisende og overholder gældende lovgivning i øvrigt?		
10. Indhenter organisationen børneattester på ansatte og frivillige i rådgivningen (kun relevant såfremt rådgivningens målgruppe er under 15 år)?		
11. Vil rådgivningen give RådgivningsDanmark alle nødvendige oplysninger til brug for foreningens administration, dataindsamling, sagsbehandling og bedømmelse af, om betingelserne for medlemskab og akkreditering er opfyldt?		

RådgivningsDanmark kan anmode om dokumentation for opfyldelse af medlemskriterier fra anseende organisation.

3. Motivation for ansøgningen om medlemskab

Beskriv kort hvorfor organisationen søger om medlemskab i RådgivningsDanmark:

4. Strategi for rådgivningen

Beskriv kort organisationens strategi for rådgivningens fremtidige overlevelse:

5. Kvalitetsansvarlig

Organisationen skal udpege minimum én kvalitetsansvarlig. Den kvalitetsansvarlige skal holde sig orienteret om de kvalitetskrav, der bliver stillet i forbindelse med akkreditering under RådgivningsDanmark, og deltage i RådgivningsDanmarks årlige kvalitetsseminar.

Ændringer ift. kvalitetsansvarlige meddeles RådgivningsDanmark senest 14 dage efter udskiftningen.

Navn:

Stilling:

E-mail*:

Telefonnummer:

Anfør evt. andre relevante kontaktpersoner i organisationen (*skriv gerne navn, stilling og e-mail**):

6. Medlemsstilbud

Som medlem af RådgivningsDanmark, kan ansatte i organisationen deltage i arrangementer og netværksmøder.

Tilmeld evt. medarbejdere til RådgivningsDanmarks netværksgrupper:

Chatnetværk (*skriv navn, e-mail**)

Rådgivningsnetværk (*skriv navn, e-mail**)

7. Forventninger

Angiv de primære årsager til ansøgning om medlemskab af RådgivningsDanmark (*sæt gerne flere krydser*):

At blive akkrediteret

At få sparring og ny viden til at udvikle kvaliteten i egen rådgivning

At være en del af et større fællesskab

At få indflydelse på branchen

Andet, skriv gerne:

8. Kommentarer

Har du kommentarer, så skriv her:

9. Underskrift:

Dato:	<p>Ved at underskrive dette ansøgningsskema vedkender organisationen sig RådgivningsDanmarks vedtægter, herunder foreningens formål samt at efterleve ovenstående kriterier og betingelser.</p> <p>Organisationen bekræfter ligeledes at have angivet retvisende udgiftstal i modellen for kontingentindplacering, som indsendes sammen med ansøgningsskemaet.</p> <p><i>Se vedtægterne.</i></p> <p>Tegningsberettiget leder:</p> <p>Navn:</p> <p>Underskrift:</p>
-------	--

**Sæt kryds, hvis vi må tilmelde dig nyhedsbrevet:*

Vi vil gerne sende dig RådgivningsDanmarks nyhedsbrev, så du kan holde dig opdateret på information om arrangementer, kvalitetsudvikling og andre relevante nyheder.

Når du tilmelder dig RådgivningsDanmarks nyhedsbrev bliver din mailadresse, organisation og dit navn videregivet til nyhedsbrevsudbyderen. Læs mere om RådgivningsDanmarks behandling af personoplysninger, herunder databehandlaftaler, i foreningens privatlivspolitik for medlemmer.

Du kan til enhver tid afmelde dig nyhedsbrevet i bunden af mailen eller skrive til info@radgivnings.dk