

# Privatlivspolitik for medlemmer af RådgivningsDanmark

## Indhold

Introduktion til privatlivspolitik for medlemmer .....	3
Behandling i henhold til gældende regler om databeskyttelse .....	3
Definitioner af centrale begreber .....	3
RådgivningsDanmark som dataansvarlig .....	4
Kontaktoplysninger .....	4
De registrerede – definition af medlemmer .....	4
Medlemmers rettigheder .....	4
Retten til at få oplysninger om og adgang til egne personoplysninger .....	5
Retten til at få unøjagtige personoplysninger rettet eller slettet .....	5
Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger .....	5
Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger .....	5
RådgivningsDanmarks behandling af personoplysninger .....	5
RådgivningsDanmark indsamler kun relevante og nødvendige personoplysninger .....	6
RådgivningsDanmark kontrollerer og opdaterer personoplysninger .....	6
Overblik over RådgivningsDanmarks behandling og sletning af almindelige personoplysninger ..	6
Indhentelse af samtykke .....	7
Videregivelse af personoplysninger .....	8
Videregivelse af oplysninger med modtagere uden for EU/EØS .....	8
RådgivningsDanmarks brug af databehandlere .....	8
Organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger .....	8
Klagemulighed til tilsynsmyndighed .....	9
Opdatering af privatlivspolitik .....	9

## Introduktion til privatlivspolitik for medlemmer

Denne privatlivspolitik gælder for samtlige af de personoplysninger, medlemmer giver til RådgivningsDanmark (RD), og/eller som foreningen indsamler. I politikken kan man blandt andet læse om, *hvilke* oplysninger foreningen indsamler, *hvordan* oplysningerne bliver håndteret, og *hvor længe* RD opbevarer oplysningerne.

Medlemmer får udleveret denne politik i forbindelse med oprettelse af medlemskab af RD og opfordres til at læse den igennem og henvende sig til RD, hvis der opstår spørgsmål eller forbehold i forhold til foreningens behandling af personoplysninger.

På [www.raadgivningsdanmark.dk](http://www.raadgivningsdanmark.dk) fremgår den til enhver tid gældende version af privatlivspolitikken.

Hvis der sandsynligvis er en høj risiko for, at behandling af oplysninger kan krænke den registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, skal der ifølge forordningen foretages en konsekvensanalyse. Det er RD's vurdering, at der ikke er høj risiko for medlemmers rettigheder i forbindelse med foreningens behandling af deres personoplysninger, og derfor foreligger der ikke en sådan analyse. Dette beror på en vurdering af behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og jf. Datatilsynets vejledning Konsekvensanalyse (marts 2018).

## Behandling i henhold til gældende regler om databeskyttelse

Den overordnede retlige ramme for RD's behandling af personoplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger samt lov om supplerende bestemmelser til forordning.

## Definitioner af centrale begreber

Nedenfor følger definitioner af nogle af de væsentligste personoplysningsretlige begreber.

### Personoplysninger

Enhver for form information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige alle oplysninger, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt fysisk person.

### Den registrerede

Den person, hvis personoplysninger, bliver behandlet.

### Dataansvarlig

Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages Behandling af Personoplysninger.

### Databehandler

Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne.

### Behandling

Enhver aktivitet eller række af aktiviteter som involverer brug af personoplysninger, fx indsamling, registrering, systematisering, ændring, sletning, søgning, sammenstilling eller videregivelse.

### Følsomme personoplysninger

Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller

fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering betragtes som følsomme personoplysninger.

### **Almindelige personoplysninger**

De personoplysninger, der ikke falder ind under kategorien "følsomme personoplysninger", betegnes "almindelige personoplysninger". Almindelige personoplysningerne skal – ligesom følsomme oplysninger – behandles med fortrolighed, omtanke, og efter de gældende regler i forordningen. Almindelige personoplysninger kan fx være identifikationsoplysninger som navn og adresse, oplysninger om økonomiske og sociale forhold, sygedage, familieforhold eller foto.

### **Særlige kategorier af personoplysninger**

CPR-numre og oplysninger om strafbare forhold har status af en semi-følsom oplysning og er tillagt højere grad af beskyttelse end almindelige personoplysninger.

## **RådgivningsDanmark som dataansvarlig**

RD er dataansvarlig for behandling af personoplysninger for foreningens ansatte, bestyrelsesmedlemmer samt for medlemmer af foreningen. Som dataansvarlig er foreningen ansvarlig for, at oplysninger indsamlet i regi af RD behandles i overensstemmelse med gældende lovgivningen og etiske principper om behandling af personoplysninger.

### **Kontaktoplysninger**

RådgivningsDanmark  
Rosenørns Allé 9, 1. sal  
1970 Frederiksberg C

CVR: 38608231

Telefon: 61 31 70 28

Mail: [info@raadgivnings.dk](mailto:info@raadgivnings.dk)

Website: [www.raadgivningsdanmark.dk](http://www.raadgivningsdanmark.dk)

Kontaktperson: Anna Eistrup

### **De registrerede – definition af medlemmer**

Nærværende privatlivspolitik gælder for medlemmer, herunder støttemedlemmer, af RD. Et medlem af foreningen defineres som personer ansat i en organisation, der er medlem af RD.

## **Medlemmers rettigheder**

De registrerede – her medlemmer – kan til enhver tid gøre deres rettigheder gældende ved at henvende sig til RD. Kontaktoplysninger findes indledningsvis i denne privatlivspolitik.

Medlemmer har ret til at:

- blive oplyst om og få indsigt i behandling af deres personoplysninger.
- ret til at få berigtiget eller slettet oplysninger.
- ret til begrænsning af behandling af deres oplysninger.
- ret til dataportabilitet.
- ret til at gøre indsigelse og klage over behandling af personoplysninger.
- ret til ikke at være genstand for afgørelse alene baseret på automatisk behandling af deres oplysninger.

Nedenfor er rettighederne uddybet. Læs mere om den registreredes rettigheder i Datatilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### Retten til at få oplysninger om og adgang til egne personoplysninger

Medlemmer har til en enhver tid ret til at få oplyst, hvilke oplysninger RD behandler om dem, hvor de stammer fra, hvad foreningen anvender dem til, og hvor længe foreningen opbevarer oplysningerne. Ligesom medlemmer har ret til at vide hvem, der modtager data, i det omfang foreningen videregiver data i Danmark og i udlandet.

Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til beskyttelse af andre medlemsorganisationers interne forhold eller immaterielle rettigheder.

### Retten til at få unøjagtige personoplysninger rettet eller slettet

Hvis medlemmer mener, at de oplysninger, RD behandler om dem, er unøjagtige, har man ret til at få dem rettet. Henvendelse med henblik på rettelse kan ske til RD.

I nogle tilfælde vil RD være forpligtet til at slette medlemmers personoplysninger. Det gælder fx, hvis et samtykke bliver trukket tilbage. Hvis medlemmer mener, at specifikke persondata ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som foreningen indhentede dem til, kan man bede om at få dem slettet. Det er også muligt at kontakte RD, hvis man mener, at ens persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige og etiske forpligtelser.

Når medlemmer henvender sig med en anmodning om at få rettet eller slettet deres personoplysninger, undersøger RD, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

### Retten til at gøre indsigelse mod behandling af personoplysninger

Medlemmer har ret til at gøre indsigelse mod RD's behandling af deres personoplysninger. Man kan også gøre indsigelse mod foreningens videregivelse af data til markedsføringsformål. Brug kontaktoplysningerne angivet indledningsvist i privatlivspolitikken til at sende en indsigelse. Hvis indsigelsen er berettiget, sørger RD for at ophøre med den pågældende behandling af persondata.

### Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger

Såfremt et medlem er forpligtet til at give oplysninger om sig selv til RD, vil det fremgå dér, hvor foreningen indsamler oplysningerne, fx i ansøgningskemaet til medlemskab eller ansøgningskemaet til akkreditering.

Hvis et medlem ikke vil afgive de personoplysninger, som RD beder om, kan det have den konsekvens, at foreningen ikke kan levere de tjenester, som medlemmet efterspørger. Det gælder fx indsamling og videregivelse af mailadresse i forbindelse med modtagelse af nyhedsbrev eller registrering af navn og mailadresse på den kvalitetsansvarlige i rådgivningen i forbindelse med ansøgning til akkreditering.

## RådgivningsDanmarks behandling af personoplysninger

RD anvender personoplysninger om medlemmer for at opfylde gældende lovgivning, herunder bogføringsloven og skattereglerne, optimere driften af foreningen samt sikre servicering af og kvalitet i kontakten til foreningens medlemmer.

Al behandling har retlig hjemmel i forordningen og anden relevant lovgivning og lever op til de grundlæggende principper for, hvornår personoplysninger må behandles i forordningens artikel 5.

RD oplyser, hvor det er relevant, på hvilket lovligt behandlingsgrundlag foreningen behandler medlemmers personoplysninger.

RD indsamler som udgangspunkt ingen følsomme oplysninger om medlemmer. Ligesom foreningen ikke indsamler oplysninger om medlemmer fra tredje part.

### RådgivningsDanmark indsamler kun relevante og nødvendige personoplysninger

Foreningen behandler kun oplysninger om medlemmer, der er relevant og nødvendig i forhold til de formål, der er angivet oven for. Foreningen behandler ligeledes kun den mængde data, der er nødvendig i forhold til det konkrete formål.

### RådgivningsDanmark kontrollerer og opdaterer personoplysninger

Foreningen kontrollerer løbende, at de personoplysninger, der bliver behandlet om medlemmer, ikke er urigtige eller vildledende. RD sørger også for løbende at opdatere disse oplysninger.

Da foreningens servicering af medlemmer er afhængig af, at disses personoplysninger er korrekte og opdaterede, bedes medlemmer oplyse RD om relevante ændringer i data. Benyt kontaktoplysningerne angivet indledningsvist i privatlivspolitikken for at meddele eventuelle ændringer.

### Overblik over RådgivningsDanmarks behandling og sletning af almindelige personoplysninger

Foreningen behandler medlemmers personoplysninger i forbindelse med bestemte formål (se skema nedenfor).

<b>Almindelige personoplysninger</b>				
<b>Oplysning</b>	<b>Behandling</b>	<b>Formål</b>	<b>Behandlingsgrundlag</b>	<b>Slettepolitik</b>
Arbejdsrelaterede kontaktoplysninger (navn, telefon, mail).	Opbevaring.	Medlemsadministration – generelt.	Artikel 6, stk. 1, litra b (opfyldelse af kontrakt) samt artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Slettes som udgangspunkt ikke.
Navn ifm. deltagelses-historik i foreningens arrangementer.	Registrering og opbevaring.	Daglig drift - planlægning af arrangementer.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Slettes efter to år fra udgangen af det andet år efter arrangementet er afholdt.
Mail og navn på modtagere af nyhedsbrev. Herunder samtykke ifm. tilmelding af relevante medarbejdere til nyhedsbrev.	Videregivelse til og opbevaring hos databehandler.	Daglig drift – udsendelse af nyhedsbrev.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse) samt artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke).	Mail og navn på aktuelle modtagere af RD's nyhedsbrev slettes ikke. Mail og navn på afmeldte modtagere af nyhedsbrevet slettes hvert halve år.
Mail og navn på kvalitetsansvarlige og netværksdeltagere.	Opbevaring samt videregivelse til databehandler.	Medlemsadministration – generelt samt udsendelse af relevant information til kvalitetsansvarlige og netværksdeltagere.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse) og artikel 6, stk. 1, litra a (samtykke).	Slettes på specifikke lister hos databehandler, når de pågældende ansatte ikke længere varetager disse funktioner. Oplysninger angivet ifm. medlemskab slettes, når organisationen opsiger

				sit medlemskab af foreningen.
Løbende mailkorrespondance.	Opbevaring.	Daglig drift – generelt.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Mails, der ikke tjener et relevant og nødvendigt formål, slettes løbende. "Slettet post" mappen i Outlook tømmes halvårligt ved afslutningen af året og inden sommerferien.
Navn og kontaktoplysninger på kontaktpersoner hos potentielle medlemsorganisationer.	Opbevaring.	Daglig drift – optimering af foreningens ydelser.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Personoplysninger slettes i takt med, at organisation bliver medlem eller dialog om medlemskab på anden vis afsluttes.
Navn og mail ifm. spørgeskemaundersøgelser.	Videregivelse til og opbevaring hos databehandler.	Daglig drift – udsendelse af nyhedsbrev.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Slettes efter to år fra udgangen af det andet år efter arrangementet er afholdt. Herefter opbevares kun anonymiserede besvarelser.
Trafikdata om website og medlemssite via cookies samt data om nyhedsbrev.	Registrering og opbevaring.	Daglig drift – optimering af foreningens ydelser.	Artikel 6, stk. 1, litra f (forfølgelse af legitim interesse).	Slettes som udgangspunkt ikke, medmindre særlige forhold, fx nedlæggelse af RD, gør sig gældende.

Foreningen indsamler desuden en række faktuelle oplysninger om medlemsorganisationerne, fx hvilke typer rådgivning organisationerne tilbyder, hvor mange ansatte og frivillige rådgivningen har, hvilke medlemsarrangementer organisationen har været repræsenteret til. Disse data behandles ikke på enkeltpersonniveau, men registreres på organisationsniveau, men da nogle af organisationerne er ganske små, vil det i enkelte tilfælde i praksis være muligt at sætte data i relation til enkeltpersoner.

Derudover indsamler RD andre typer data, når foreningen løbende udsender spørgeskemaundersøgelser og evalueringer til medlemsorganisationerne. Disse besvares i nogle tilfælde ikke-anonymt, se skema ovenfor, i andre tilfælde anonymt. Dataindsamlingen sker med henblik på at akkumulere viden om medlemsorganisationerne og rådgivningsfeltet generelt samt udvikle medlemstilbud.

RD anvender som udgangspunkt ikke fotos af medlemmer. Dog kan der forekomme offentliggørelse af situationsbilleder, fx foto fra et temamøde, på foreningens sociale platforme eller hjemmeside. Hvis der er tale om portrætbilleder, vil medlemmer blive bedt om at give deres skriftlige samtykke forud for eventuel offentliggørelse.

### Indhentelse af samtykke

Oftest vil RD's behandling af personoplysninger være baseret på et andet lovligt behandlingsgrundlag end samtykke. Derfor indhenter foreningen kun samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle medlemmers personoplysninger til de formål, der er beskrevet tidligere.

RD indhenter samtykke til at tilmelde medarbejdere – angivet i ansøgningskema til medlemskab – til foreningens nyhedsbrev.

Samtykke er altid frivilligt og kan til enhver tid trækkes tilbage ved at henvende sig til RD.

### Videregivelse af personoplysninger

RD kan videregive medlemmers personoplysninger til de leverandører og samarbejdspartnere, som bistår foreningen, fx i forbindelse med IT-support, nyhedsbrevsudsendelse m.v. (se afsnit om databehandlere).

I tillæg til ovenstående videregiver RådgivningsDanmark oplysninger i det omfang, foreningen er retligt forpligtet hertil, fx som følge af krav om indrapportering til offentlige myndigheder som SKAT. RD indhenter ikke samtykke til videregivelse af personoplysninger i disse tilfælde.

Hvis RD af andre årsager finder det relevant og nødvendigt at videregive medlemmers personoplysninger til fx samarbejdspartnere, indhentes der samtykke samt informeres om, hvad oplysningerne vil blive brugt til. Medlemmer kan til enhver tid gøre indsigelse mod denne form for videregivelse.

Foreningen videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden samtykke.

### Videregivelse af oplysninger med modtagere uden for EU/EØS

Ganske få af RD's eksterne leverandører og databehandlere er lokaliseret i lande udenfor EU/EØS området. Det gælder pt nyhedsbrevsudbyderen Mailchimp og skemaundersøgelsesudbyderen Enalyzer. I disse tilfælde garanterer RD som dataansvarlig, at der forefindes lovligt grundlag for overførsel af personlige oplysninger til tredjeparter, der er etableret i de lande, enten via EU-U.S. Privacy Shield eller EU Model Clauses.

## RådgivningsDanmarks brug af databehandlere

RD har brug for at benytte en række databehandlere i forbindelse med driften af foreningen. RD har derfor indgået databehandleraftaler med de samarbejdspartnere, der har brug for at behandle personoplysninger på foreningens medlemmer for at kunne levere en konkret ydelse.

Det gælder databehandlere indenfor EU:

- Ekstern bogholder (MBM Regnskab)
- Bogføringssystemudbyder (e-conomic)
- Web-udvikler af medlemssite (Juke Elixir)
- Hjemmeside hosting (UnoEuro)
- Cloud leverandør (Microsoft Online Services 365, herunder Wordpress).

Det gælder databehandlere udenfor EU:

- Nyhedsbrevsudbyder (Mailchimp)
- Spørgeskemaundersøgelsesudbyderen (Enalyzer).

## Organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger

RD har truffet en række sikkerhedsmæssige foranstaltninger for at beskytte medlemmers personoplysninger mod uautoriseret offentliggørelse, mod at blive tilintetgjort, ændret, gå tabt, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

RD arbejder med følgende organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:



- Print i kopirum afhentes umiddelbart efter printning.
- Fysiske følsomme personoplysninger samt jobansøgninger makuleres, når de ikke længere er relevante at opbevare. Se afsnittet om slettepolitik for tidsfrister for sletning.
- Computere låses, når medarbejdere forlader dem.
- USB-stik og relevante mapper på server er låst med kode.
- Følsomme dokumenter medbringes så vidt muligt ikke i tog og på andre offentlige steder.
- Nødvendige hensyn ift. tavshedspligt tages, fx lukkede døre.

De tekniske sikkerhedsforanstaltningerne er beskrevet i sin helhed i RD's sikkerhedspolitik. Dette er et internt dokument, men kan forevises ved forespørgsel.

Sikkerhedspolitikken indeholder retningslinjer, der forholder sig til at:

- undgå misbrug af brugerkonto
- holde pc'en opdateret med sikkerhedsopdateringer og -kopiering
- beskytte pc og RD's systemer mod risikable programmer
- håndtere brud på sikkerheden.

## Klagemulighed til tilsynsmyndighed

Hvis medlemmer er utilfreds med RD's behandling af personoplysninger, kan de klage til Datatilsynet.

### Kontaktoplysninger

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5. sal  
1300 København K.  
Telefon: 3319 3200  
Mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

## Opdatering af privatlivspolitik

RD er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af personoplysninger og databeskyttelse. Foreningen gennemgår derfor regelmæssigt privatlivspolitikken for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Politikken kan ændres uden varsel. Væsentlige ændringer vil blive offentliggjort på foreningens hjemmeside sammen med en opdateret version af politikken.

Denne privatlivspolitik er opdateret den 23. maj 2018.